

Tivoli Group S.p.A.

Codice Etico

17/04/2024

Sommario

Premessa	2
Soggetti destinatari e ambito di applicazione	2
1. Principi generali	2
1.1. Trasparenza e riservatezza	2
1.2. Rispetto dei Diritti Umani	3
1.3. Rispetto dell'ambiente	4
1.4. Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse	5
1.5. Concorrenza	5
1.6. Proprietà intellettuale e anticontraffazione	5
1.7. Uso di dati e rispetto della privacy	5
2. Relazioni con i Destinatari del Codice Etico	6
2.1. Fornitori	6
2.2. Clienti	6
2.3. Dipendenti	6
2.4. Pubblica amministrazione	7
2.5. Organi di informazione	7
2.6. Donazioni, sponsorizzazione e partnership a supporto della Comunità	7
3. Esecuzione e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico	7
3.1. Segnalazione di inadempienze e infrazioni relative al Codice Etico	7
3.2. Monitoraggio della filiera	8
3.3. Azioni di riparazione legate a Diritti Umani	8
3.4. Conseguenze del mancato rispetto del Codice	8

Premessa

Tivoli Group SpA., in quanto azienda leader nel settore della pelletteria, riconosce l'importanza dell'applicazione dei più alti standard etici e sociali per assicurare una produzione di qualità, rispettosa dell'ambiente e della comunità. In questo contesto, il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") costituisce l'insieme dei principi etico-sociali ai quali Tivoli Group SpA. (di seguito anche la "Società" o "Tivoli") ritiene indispensabile attenersi nell'esercizio dell'attività d'impresa. Tali principi devono essere osservati e rispettati anche da tutte le società sottoposte al controllo di Tivoli Group SpA, tra cui Smythson SRL, Tivoli Manufacturing SRL e Pelletterie Fiorentine SRL.

Il Codice Etico è integrato dalla Politica di Responsabilità Sociale e Ambientale e dal Regolamento Aziendale. Questo documento è stato approvato dal Comitato per la Responsabilità Sociale di Tivoli in data 26 Marzo 2024 e dal Consiglio di Amministrazione di Tivoli Group SpA in data 17 Aprile 2024.

Soggetti destinatari e ambito di applicazione

Il presente Codice Etico include i principi e regole di condotta che devono essere rispettati da tutti i portatori di interesse della Società (*stakeholder*), denominati di seguito "Destinatari". Essi includono tutte le persone fisiche o giuridiche che, direttamente o indirettamente, in maniera regolare o sporadica, instaurano rapporti e relazioni con Tivoli e con le aziende sotto il suo controllo in tutti i Paesi in cui Tivoli opera. Ciò include, ma non si limita a:

- Dipendenti e amministratori;
- Fornitori di beni e servizi scelti da Tivoli;
- Lavoranti e fornitori di lavorazioni intermedie;
- Consulenti;
- Associazioni coinvolte nelle attività della Società;
- Organi di controllo;
- Collaboratori a qualsiasi titolo.

Ogni *stakeholder* di Tivoli è tenuto a conoscere il Codice Etico e i relativi principi.

L'implementazione dei principi delineati nel presente Codice mira a garantire la protezione non solo della Società e dei suoi dipendenti, ma anche a tutelare i diritti dei lavoratori che compongono la sua filiera produttiva, dei consumatori e degli azionisti della Società. Affinché i principi etici e i valori espressi nel Codice non rimangano mere enunciazioni formali, Tivoli si assicurerà di prevenire e sanzionare le violazioni del Codice Etico ed attuare le necessarie azioni correttive.

1. Principi generali

Tivoli adotta come principi imprescindibili la lealtà nelle operazioni, la trasparenza nelle informazioni, il rispetto della persona e dell'ambiente, l'integrità e, in generale, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nel quale si trova ad operare. Tivoli intende perseguire i propri obiettivi commerciali in accordo con i principi e le regole contenute nel presente Codice.

1.1. Trasparenza e riservatezza

Tivoli svolge la propria attività all'insegna della trasparenza delle informazioni, internamente e esternamente nei rapporti con clienti, fornitori e collaboratori, in modo tale che sia reso inequivoco l'interesse della Società e che, conseguentemente, i soggetti esterni siano in condizione a loro volta di prendere decisioni consapevoli.

La Società si impegna ad assicurare la registrazione accurata delle transazioni, in linea con i principi contabili riconosciuti, e con l'autorizzazione delle persone responsabili delle attività svolte.

Nella redazione del bilancio e di ogni altra forma di documentazione contabile, Tivoli osserva le leggi e le normative in vigore, adotta le prassi e i principi contabili generalmente accettati e si orienta verso il principio della trasparenza nelle relazioni con gli stakeholder.

La Società richiede alle imprese coinvolte nelle sue attività di produzione, che eseguono una o più fasi di lavorazione di un prodotto, di assicurare la trasmissione di informazioni accurate sulle loro organizzazioni in materia di amministrazione, salute, sicurezza e gestione delle risorse umane durante le attività di monitoraggio eseguite da Tivoli.

I destinatari del Codice sono tenuti a garantire l'affidabilità e la veridicità della documentazione e delle informazioni presentate nel corso delle proprie attività. Per quanto riguarda l'informativa contabile, devono facilitare la reperibilità della documentazione di supporto e garantirne una corretta archiviazione. Inoltre, tutti i destinatari del Codice sono tenuti alla riservatezza delle informazioni apprese nell'esercizio della propria mansione o in collaborazione con Tivoli.

1.2. Rispetto dei Diritti Umani

Tivoli riconosce la massima importanza della dignità umana e si impegna al rispetto e alla promozione dei Diritti Umani lungo la sua intera catena del valore. La Società sollecita ai suoi dipendenti, collaboratori e partner produttivi di impegnarsi a rispettare e sostenere i principi dei Diritti Umani enunciati nei documenti seguenti:

- Costituzione della Repubblica Italiana;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del Lavoro sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro;
- Convenzioni principali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Infanzia;
- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite;
- Principi sociali e convenzioni richiamate dallo standard SA8000.

Con l'obiettivo di assicurare condizioni di lavoro adeguate, Tivoli ha aderito allo standard etico SA8000 per la gestione della responsabilità sociale (<https://sa-intl.org/resources/sa8000-standard/>). In linea con questa certificazione, la società promuove il rispetto dei principi seguenti:

- Libertà e regolarità dell'impiego nonché contrasto al lavoro forzato;
- Divieto di trattamento inumano e degradante;
- Libertà di associazione sindacale e diritto alla contrattazione collettiva;
- Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Divieto di lavoro infantile e sfruttamento minorile;
- Diritto ad un'equa retribuzione;
- Volontarietà e adeguatezza dello straordinario;
- Equo trattamento dei lavoratori e divieto di discriminazione in base alla razza, alla condizione sociale ed economica, alla nazionalità, al credo, all'età, alla disabilità, al genere, allo stato civile, all'orientamento sessuale, all'appartenenza sindacale, all'orientamento politico ed in generale ad ogni aspetto della loro persona.

La Società assicura ai propri dipendenti ambienti di lavoro sicuri e conformi alle leggi vigenti su salute e sicurezza, chiedendo lo stesso impegno ai suoi collaboratori.

Tivoli è contro tutte le forme di schiavitù moderna e tratta di essere umani. Di conseguenza, condanna fermamente l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffico di esseri umani o sfruttamento di immigrati.

Inoltre, la Società si impegna ad assicurare una cultura aziendale che promuova attivamente la parità di genere e tuteli i diritti delle donne in ogni aspetto delle sue attività. Ciò si traduce nell'eliminazione di discriminazioni di genere, e nell'assicurare pari opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutte le donne coinvolte nella sfera operativa della Società. Tivoli lavora costantemente per garantire un ambiente lavorativo rispettoso e privo di molestie, violenze o discriminazioni basate sul genere.

1.3. Rispetto dell'ambiente

Tivoli, consapevole della gravità dell'emergenza climatica a livello globale, mira a controllare e minimizzare l'impatto ambientale delle sue attività. Riconoscendo che il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali è un percorso continuo e in costante evoluzione, la Società si compromette a monitorare regolarmente le proprie pratiche, identificare aree di miglioramento e adottare misure volte a ridurre il suo impatto. Questo impegno tiene conto dell'Accordo di Parigi sul Clima e della Dichiarazione di Rio.

Inoltre, nell'ottica di ridurre l'impatto delle sostanze chimiche sull'ambiente e sulla salute umana, Tivoli si impegna:

- ad una corretta gestione di tali sostanze, al rispetto di tutte le normative esistenti in materia;
- ad applicare la metodologia ZDHC (<https://mrsi.roadmaptozero.com/>) per l'eliminazione di sostanze chimiche considerate pericolose per l'ambiente e per l'uomo;
- alla formazione dei propri dipendenti sull'uso sicuro e responsabile delle sostanze chimiche;
- alla sensibilizzazione dei destinatari del Codice Etico riguardo alla necessità di ridurre l'uso di sostanze chimiche dannose.

Oltre a ciò, Tivoli promuove l'efficienza energetica e preferisce l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile, estendendo questa scelta anche alla sua flotta aziendale.

La Società è favorevole all'utilizzo di materie prime con minore impatto ambientale ed è pronta a collaborare con clienti e partner produttivi disposti a investire nel miglioramento delle prestazioni ambientali dei loro prodotti. In particolare, Tivoli opera attivamente per eliminare il PVC dai suoi prodotti, considerando che la produzione e smaltimento di questo materiale genera sostanze chimiche tossiche. Nel caso degli imballaggi, la Società opta per soluzioni che non contribuiscano al deforestamento nell'approvvigionamento di imballi.

Tivoli promuove anche l'adeguata gestione dei rifiuti, implementando pratiche per la riduzione, il riciclo e il corretto smaltimento dei rifiuti generati dalle proprie attività. La Società sostiene azioni volte a diminuire l'utilizzo di plastica monouso, come l'installazione di distributori d'acqua e la fornitura di borracce riutilizzabili ai dipendenti.

Allo stesso tempo, la Società si impegna a diffondere concetti chiave relativi alla protezione dell'ambiente, con l'obiettivo di promuovere una cultura di sostenibilità che coinvolga l'intera catena produttiva.

Tivoli riconosce che le richieste dei suoi clienti influenzano il suo impegno ambientale e apprezza i loro sforzi per favorire pratiche produttive più sostenibili, soprattutto attraverso la scelta di materiali con un minore impatto ambientale. La Società è consapevole che le scelte dei marchi con cui lavora comportano delle limitazioni nella sua performance ambientale e si rende disponibile a collaborare con loro in iniziative mirate a potenziare la sostenibilità della filiera produttiva.

1.4. Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

La Società, in conformità con i propri valori di integrità e di trasparenza, s'impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione. A tal riguardo, nei rapporti esterni, non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura.

Gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità, la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Qualora un dipendente o collaboratore sia portatore, diretto o indiretto, di un interesse in contrasto anche solo potenziale con quello della Società ha il dovere di sospendere l'attività e di informare il proprio responsabile. Inoltre, ai fini di scongiurare il rischio di possibili conflitti di interesse, gli amministratori ed i dirigenti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

1.5. Concorrenza

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila perché siano rispettate le condizioni generali per la libertà d'impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

1.6. Proprietà intellettuale e anticontraffazione

Tivoli rifiuta espressamente ogni tipo di contraffazione, impegnandosi a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla produzione e alla commercializzazione di prodotti non originali.

Tivoli agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa, ai clienti e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

Tivoli, inoltre, si rende disponibile a favorire e promuovere l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività con e a favore della Società.

1.7. Uso di dati e rispetto della privacy

Tivoli mira a salvaguardare le informazioni confidenziali, sensibili o privilegiate relative alla Società, operando conformemente ai suoi principi generali di lealtà, trasparenza, nel rispetto delle leggi vigenti. La Società garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività d'impresa, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

La Società si impegna a stabilire un livello di sicurezza adeguato nei sistemi informatici che gestiscono dati personali e informazioni confidenziali, implementando al contempo misure organizzative e tecniche per assicurare la sicurezza dei dati, prevenendo qualsiasi forma di violazione, furto o uso improprio. Tivoli ottiene il consenso al trattamento dei dati personali quando ciò è richiesto dalla legge per scopi legittimi di trattamento. Inoltre, la

Società si impegna a utilizzare e conservare i dati personali solo fino a quando risultano necessari allo scopo per il quale sono stati raccolti.

I Destinatari del presente Codice devono mantenere confidenziali le informazioni non di dominio pubblico acquisite in virtù della loro posizione in Tivoli o attraverso relazioni commerciali o di collaborazione con la stessa. È vietato utilizzare tali informazioni per ottenere vantaggi personali, sia per sé stessi che per persone terze. Questo divieto resta in vigore anche dopo la fine del rapporto lavorativo o di collaborazione.

2. Relazioni con i Destinatari del Codice Etico

2.1. Fornitori

Nell'interesse di costruire relazioni commerciali stabili e durature, a beneficio della qualità del lavoro e della diffusione dei valori e dei principi del presente Codice, Tivoli s'impegna a selezionare i propri fornitori e collaboratori esterni basandosi su criteri quali professionalità, affidabilità, economicità, trasparenza, qualità e conformità normativa. Questa selezione sarà in linea con gli standard etici, sociali e ambientali delineati nel presente Codice, considerati valori condivisi all'interno della catena di approvvigionamento. L'adesione sostanziale e formale a tali standard costituisce un requisito fondamentale per stabilire e mantenere una relazione commerciale con Tivoli.

La Società si astiene dal concludere o continuare rapporti con fornitori che adottino comportamenti non conformi alle normative vigenti o che siano sospettati di avere legami con organizzazioni criminali.

Tutti i fornitori sono tenuti a prendere visione e aderire alla documentazione contrattuale di Tivoli, che include l'obbligo di rispettare il Codice Etico. La violazione di tali disposizioni, considerata come un grave inadempimento, comporterà l'applicazione di sanzioni. Tivoli si impegna a esaminare periodicamente i suoi principali fornitori al fine di assicurare che rispettino il proprio Codice Etico.

Se vengono individuate delle non conformità al Codice Etico presso fornitori non selezionati da Tivoli, ma imposti dal Cliente, la Società informerà della situazione il Cliente che ha scelto il fornitore e non assumerà responsabilità per eventuali danni nel caso in cui il Cliente decida di mantenere la collaborazione con lo stesso.

2.2. Clienti

Tivoli fonda la propria politica commerciale sui principi di trasparenza, correttezza, integrità, professionalità, disponibilità e riservatezza. La Società assicura la conformità dei propri prodotti o servizi alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di qualità, sicurezza e diritti di proprietà intellettuale.

Tivoli offre ai clienti un'informativa esaustiva e precisa sui prodotti, compresi dettagli sulla qualità e l'origine, mirando a consentire scelte informate.

2.3. Dipendenti

Tivoli riconosce il ruolo centrale delle Risorse Umane nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, gestione e formazione del personale improntati al rispetto dell'essere umano e del lavoratore, alla meritocrazia, combattendo ogni forma di discriminazione e promuovendo la partecipazione, lo sviluppo professionale e la condivisione degli scopi sociali da parte di tutti.

I dipendenti della Società devono agire con responsabilità, professionalità e integrità, evitando situazioni che potrebbero rivelarsi illegali o dannose. Il loro comportamento durante le attività professionali quotidiane deve essere in linea con i principi etici della Società, salvaguardando gli interessi e l'immagine aziendale.

È richiesto a tutti i membri di Tivoli di sottoscrivere il Codice Etico, di essere a conoscenza del suo contenuto, e di segnalare eventuali problematiche o violazioni dello stesso tramite i meccanismi indicati nella sezione "3.1. Segnalazione di inadempienze e infrazioni relative al Codice Etico". Se un dipendente si trova di fronte a un dilemma etico che non riesce a risolvere, è suo dovere chiedere assistenza al proprio responsabile.

2.4. Pubblica amministrazione

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza, imparzialità e correttezza e massima collaborazione.

A tal fine è fatto divieto di: offrire, direttamente o per interposta persona, denaro o altre utilità per ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza; effettuare dazioni di utilità o pagamenti illeciti con l'obiettivo di condizionare, direttamente o indirettamente, l'attività di funzionari e rappresentanti della pubblica amministrazione pubblici nell'espletamento dei propri doveri.

Atti di cortesia, quali omaggi e forme di ospitalità, verso quest'ultimi non sono consentiti, a meno che siano di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, nonché tali da non compromettere l'integrità e la reputazione dell'Impresa e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso le spese riferibili agli atti di cortesia di cui sopra devono sempre essere valutate ed autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

2.5. Organi di informazione

I rapporti tra Tivoli e i mass media in genere sono curati dai legali rappresentanti della Società, o da personale direttivo espressamente autorizzato di volta in volta, in accordo alle procedure interne atte a garantire che le informazioni e le comunicazioni destinate all'esterno siano sempre accurate, veritiere, complete, trasparenti e correttamente diffuse.

2.6. Donazioni, sponsorizzazione e partnership a supporto della Comunità

Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita delle comunità nelle quali opera è per Tivoli un valore fondamentale. Tutte le attività di promozione devono essere indirizzate a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico e corrispondenti ad interessi meritevoli di tutela da parte dell'ordinamento giuridico e che garantiscano la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni.

3. Esecuzione e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico

3.1. Segnalazione di inadempienze e infrazioni relative al Codice Etico

Tivoli promuove un ambiente in cui dipendenti e collaboratori possono segnalare eventuali inadempienze o violazioni del Codice Etico in modo confidenziale e sicuro. Le segnalazioni di presunte violazioni del Codice Etico saranno trattate in modo riservato e responsabile. La Società si impegna a salvaguardare l'anonimato dei denunciatori e ad assicurare che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

A livello interno, i dipendenti possono presentare informazioni su eventuali infrazioni del Codice Etico in modo anonimo o nominativo tramite la cassetta di suggerimenti della Società o la piattaforma per segnalazioni disponibile nel sito web di Tivoli.

A livello esterno, gli stakeholder possono accedere alla piattaforma per segnalazioni disponibile nel sito web di Tivoli o fare riferimento alle procedure indicate nella Politica di Tivoli per Whistleblowing, disponibile sul sito web della Società.

3.2. Monitoraggio della filiera

L'osservanza del presente Codice Etico da parte della filiera è monitorata da Tivoli attraverso diversi strumenti, che includono audit annunciati e non annunciati. Gli audit organizzati dalla Società si focalizzano principalmente su aspetti di Diritti Umani, Salute e Sicurezza. L'obiettivo degli audit è esaminare attentamente le condizioni di lavoro dei principali partner produttivi di Tivoli, garantendo il rispetto dei principi etici in tutte le fasi della produzione. Tutti i fornitori e subappaltatori di Tivoli sono soggetti a verifiche di conformità attraverso audit dal momento in cui firmano un accordo per la fornitura di un bene o di un servizio alla Società.

3.3. Azioni di riparazione legate a Diritti Umani

In virtù del nostro impegno verso la responsabilità sociale, ci compromettiamo a mettere in atto azioni di riparazione volte a mitigare eventuali impatti negativi causati su individui e comunità nell'ambito dei Diritti Umani, senza ostacolare l'accesso ad altre forme di riparazione disponibili. Queste azioni saranno determinate dal Comitato per la Responsabilità Sociale della Società, tenendo conto della gravità degli impatti individuati e della disponibilità di dati a supporto del caso.

Inoltre, collaboreremo con i nostri partner produttivi e con terze parti, come istituzioni educative e formative, per affrontare eventuali problemi connessi alle nostre attività, prodotti o servizi.

3.4. Conseguenze del mancato rispetto del Codice

La violazione del Codice Etico costituisce un inadempimento contrattuale grave, potenzialmente soggetto a provvedimenti disciplinari o sanzioni, e in situazioni gravi, alla risoluzione del contratto.

Per i dipendenti e amministratori, la mancata osservanza del Codice costituisce una violazione delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, registrata come violazione disciplinare, che potrebbe influenzare la continuità del rapporto di lavoro e comportare azioni legali per il risarcimento dei danni.

Per tutti gli altri Destinatari, aderire al Codice Etico è una condizione essenziale per mantenere il rapporto professionale o collaborativo esistente. Di conseguenza, la violazione dello stesso potrebbe costituire un inadempimento delle clausole contrattuali, con conseguenze legali, incluso la potenziale risoluzione del contratto e richiesta di risarcimento dei danni inflitti alla Società.